Guatemala, 29 dé octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSÚAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

	/			/
el Alcazar	Rios		CUI:	2398850820901
9-36-2021	/		Acuerdo Ministerial:	09-2021 🗸 🖊
Profesionales			Nit del Contratista:	46643842
3077525178			Serie:	00661F79
,000.00	/		Período del Informe:	Octubre 1
6,645.16			Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/202
			_	a a
֡	9-36-2021 ales	3077525178	9-36-2021 ales 3077525178	9-36-2021 Acuerdo Ministerial: Ales Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesiona**l, en la prestación de Servicios **Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se brindó asesoría para el cumplimiento de los lineamientos legales y administrativos en el proceso de contrataciones de los prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2. Se asesoró el cumplimiento de la normativa legal para la solicitud de acuerdos ministeriales de aprobación de los prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3. A través de los controles específicos se cumplió con el pago de honorarios de los prestadores de servicios evitando desfinanciamiento de CUR´S.
- 4. Se generaron controles específicos para verificar el cumplimiento de los lineamientos de la papelería de pago de honorarios y evitar retrasos en la ejecución de la nómina de pago de honorarios.
- 5. Se asesoró en la elaboración de 20 contratos de prestadores de servicios técnicos y profesionales.

Recursos Humanos

- 6. Se asesoró en el ingreso de contratos al sistema guatenominas (20 contratos)
- 7. Se asesoró en el ingreso de contratos y acuerdos al portal de la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras (20 contratos)
- 8. Se asesoró en el cálculo y solicitud de cuotas de compromiso y devengado del grupo O "Servicios Personales" para el presente mes.

Jose Miguel Alcazar Rios Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Alatofida a alle Evafua los Servicios (según Circosio General del Deporte y la Rec Parión (a contrato de Contrato y la Rec Parión (a Contrato de Cultura y Deportes

Ruth Nohemy Lima Garcia